



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ “ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

с. ВИДРАРЕ, общ. ПРАВЕЦ, обл. СОФИЙСКА
тел. 0893 615080; e-mail: info-2309321@edu.mon.bg

Утвърждавам:
Директор - Д. Димитров

ПРАВИЛНИК

И

ПЛАН ЗА РАБОТА

НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРЕЗ УЧЕБНАТА

2024/2025 ГОДИНА

I. Общи положения.

Настоящият план и правилник урежда процедурата за работа на ПС при заседание и дейността за изградените към ПС комисии.

Той регламентира участието на педагогическата колегия и останалите членове /с регламентиран статут/ в заседанията на ПС.

II. Статут на педагогическия съвет.

Чл.1. ПС е орган на училищното самоуправление.

Чл.2. В състава на ПС се включват всички педагогически специалисти, които са назначени на основен трудов договор в училището.

/1/ С право на съвещателен глас в заседанията може да участват членове на Училищното настоятелство, членове на Обществения съвет, както и медицинското лице, обслужващо училището.

Чл.3. Председател на ПС е директорът на училището

Чл.4. Дейността на членовете на ПС е регламентирана в настоящия правилник.

Чл.5. Педагогическият съвет има правомощия, подробно изброени в чл.263, ал. 1 от ЗПУО и взема решения по регламентираните моменти.

Чл.6. По своя инициатива /2/3 от списъчния състав/ той може да бъде ангажиран с въпроси от непедagogическо естество, касаещи нормалното функциониране на институцията.

Чл.7. Председателят на ПС ръководи заседанията и се отчита пред членовете за изпълнението на приети решения.

Чл.8. Към ПС за всяка година се избират постоянни и временни комисии.

/1/ Броят на комисиите и сферите им за дейност се определят с решение на ПС.

/2/ Комисиите се ръководят от председател, който се избира на заседание на ПС чрез явно гласуване.

/3/ Личностният състав на всяка от комисиите се избира чрез явно гласуване, като за всеки кандидат трябва да се гласували не по- малко от 2/3 от присъстващите.

Чл.9. На свое заседание ПС утвърждава следните постоянни училищни комисии:

1. Комисия по БДП
2. Комисия за осигуряване на БУВОТ
3. Комисия БАК.
4. Творческа комисия
5. Комисия по етика.
6. УК по БППМН

Чл.10. Постоянните комисии заседават и вземат решения, когато на заседанията им присъстват повече от половината им членове.

/1/ В случаите, когато комисията внася материали за обсъждане на заседание на ПС, тя излъчва от своите членове говорител /вносител на материалите/.

/2/ Комисиите водят протоколи за своите заседания, копия от които представят на председателя на ПС.

Чл.11. За решаване на извънредни проблеми, включени в дейностния спектър на училището, се избират временни комисии.

/1/ Временните комисии са с правомощията на постоянните комисии.

/2/ Дейността на временните комисии се прекратява с изтичане на определения срок.

Чл.12. Права на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС може да бъде избран в състава на постоянни и временни комисии.

/2/ Всеки член на ПС може да предлага включване в дневния ред на заседанието въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение.

/3/ Всеки член на ПС може да участва в обсъждане и решаване на въпроси от компетентността на съвета

/4/ Всеки член на ПС може да отправя питания към председателя на съвета и училищното ръководство. На питането се отговаря устно или писмено на същото заседание, освен ако съветът реши друго.

/5/ Всеки член на ПС може да получава от училището или синдикалното ръководство информация, която е необходима във връзка с участието му в заседание на ПС.

Чл.13. Задължения на членовете на ПС.

/1/ Всеки член на ПС е длъжен да присъства на заседанията на съвета и на постоянните комисии, в които е избран.

/2/ Всеки член на ПС е длъжен да участва в работата по разглежданите въпроси и да спазва настоящия правилник.

/3/ Всеки член на ПС е длъжен да изпълнява протоколираните решения от заседанията на съвета.

II. Ред за работа на педагогическия съвет.

Чл.14. Педагогическият съвет провежда заседанията си съгласно изготвения и приет план за работа на ПС и заседава в случаите, предвидени в ЗПУО.

Чл.15. /1/ Дневният ред се уточнява от председателя на ПС пет работни дни преди всяко заседание, а се приема в началото на заседанието.

/2/ На заседанията на ПС могат да бъдат поканени експерти от РУО и специалисти от общинската администрация като консултанти и наблюдатели без право на глас в решенията на съвета по проблеми, касаещи развитието и функционирането на училищната институция.

/3/ Всички материали, касаещи дневния ред на заседанието, се оставят при председателя, за да бъдат на разположение на желаещите членове на ПС да се запознаят със съдържанието им.

Чл.17. Заседанията на ПС се ръководят от председателя или неговия заместник.

/1/ Председателят дава думата за изказвания на членовете на ПС по реда на заявлението им за искане на думата.

/2/ Никой от присъстващите на заседанието на ПС не може да се изкаже, докато не му бъде дадена думата.

/3/ По процедурни въпроси думата се дава веднага.

1. Процедурни са тези въпроси, които съдържат предложения за подобряване на приетия ред за протичане на реда или настоящия правилник.

Чл.18. Когато говорещият се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава, а ако нарушението продължи, му се отнема думата.

Чл.19. По един и същи въпрос член на ПС няма право да говори по същество повече от два пъти.

/1/ Всеки член на ПС има право на реплика и кратко възражение срещу приключило изказване.

/2/ Репликата се прави веднага след изказването и не може да продължава повече от две минути.

/3/ По едно и също изказване не могат да се правят повече от три реплики.

/4/ Не се допуска реплика на репликата.

Чл.20. Всеки член на ПС има право на лично обяснение до две минути, когато:

/1/ В направеното изказване е лично засегнат.

/2/ Иска да обясни мотивите за своя отрицателен вот при гласуване.

Чл.21. За обяснение на отрицателен вот думата се дава на най- малко трима членове на ПС.

Чл.22. Всеки член на ПС има право за изказване до 5 минути за всяка точка от дневния ред.

/1/ Ако за конкретен въпрос е приет друг регламент, времетраенето се променя съгласно изискванията.

/2/ Ако ораторът превиши определеното време, председателят след като го предупреди, му отнема думата.

Чл.23. След като се изчерпят заявленията за изказване, председателят обявява разискванията за приключени.

/1/ В случай, че е внесено предложение за прекратяване или отлагане на разискванията, преди гласуването му думата се дава на още един член на ПС, който е на противоположно мнение.

/2/ Предложението за прекратяване се подлага на гласуване преди предложението за отлагане / ако има такова/.

Чл.24. Председателят има право да прекъсне заседанието за определено време

/ до един час, но не повече от два пъти/, когато:

/1/ Се пречи на работата на ПС.

/2/ 1/3 от присъстващите пожелаят това.

/3/ Важни причини налагат това.

Чл.25. Предложенията за решения на ПС се гласуват по реда на тяхното внасяне.

Чл.26. Всяко гласуване е лично.

/1/ Гласува се явно или тайно.

/2/ Гласува се „за”, „против”, „ въздържали се”.

Чл.27. Докато трае гласуването, думата не се дава на никого.

Чл.28. Резултатът от гласуването се обявява от председателя.

/1/ Когато протичането на гласуването или резултатът от него бъдат оспорени, председателят може да разпореда то да бъде повторено.

/2/ Резултатът, установен при повторно гласуване, е окончателен.

Чл.29. По отношение на членовете на ПС могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

/1/ Напомняне.

/2/ Забележка.

/3/ Отнемане на думата.

Чл.30. Напомняне се прави на всеки говорещ, който се отклонява от темата на разискванията.

Чл.31. Забележка се прави на всеки член на ПС, когото е направено вече напомняне на същото заседание, но той продължава да нарушава реда, установен с настоящия правилник.

Чл.32. Председателят отнема думата на член на ПС, който:

/1/ Има наложени на едно и също заседание две от посочените дисциплинарни мерки и продължава да нарушава реда.

/2/ След изтичане на времето за изказване продължава да ораторства, без това да му е разрешено и въпреки поканата на председателя за прекратяване.

Чл.33. Всеки член на ПС има право да оспори наложената му от председателя дисциплинарна мярка в края на всяко заседание. Той има право да оспори на момента процедурните действия на председателя.

III. Контролни функции на педагогическия съвет.

Чл.34. Всеки член на педагогическия съвет има право да контролира изпълнението на взетите от съвета решения.

Чл.35. Отговорните за изпълнението на решенията на ПС лица и органи се отчитат в определен срок пред председателя или съответните комисии, а в особени случаи и пред ПС.

IV. Допълнителни разпоредби.

Чл.36. Промени в настоящия правилник се извършват по предложение на председателя или най – малко на 1/3 от списъчния състав на членовете и се приемат на заседание на ПС.

V. Теми и график на заседанията на ПС

№	ТЕМА	ОТГОВОРНИК
ОКТОМВРИ - НОЕМВРИ		
1.	1. Приемане на Програма за извънкласна дейност „Занимания по интереси“ и на Вътрешни правила за организация и провеждане на дейностите по интереси в ОУ „Васил Левски“, с. Видраре. 2. Безплатно хранене на учениците в ученическият стол. 3. Анализ на резултатите от проведените входни нива. 4. Сформиране на смесен отбор Футбол по НП „ Заедно в изкуствата и спорта“ 5. Текущи.	Класните ръководители и преподаватели по предмети
ДЕКЕМВРИ		
2.	1. Отчет на контролната дейност във връзка със състоянието на училищната документация. 2. Обсъждане на предложения за организиране на Коледните тържества. 3. Текущи.	Директор Кл. ръководители
ЯНУАРИ		
3.	1. Работа със заинтересованите страни по проблема с обхващане и задържане на учениците в училище. 2. Предложение за неучебен ден.	Учители Директор

	<p>3. Приемане на план за честване на Празника на ОУ “Васил Левски“</p> <p>4. Текущи.</p>	
	ФЕВРУАРИ	
4.	<p>1. Отчет на изпълнението на решенията от предходните ПС.</p> <p>2. Отчет на резултатите от процеса на обучение, възпитание и социализация през първия учебен срок</p> <p>3. Отчет на резултатите на дейността на постоянните комисии.</p> <p>4. Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност от I-ви учебен срок.</p> <p>5. Текущи.</p>	<p>Учители, възпитатели</p> <p>Директор</p>
	МАРТ	
5.	<p>1. Утвърждаване на списък с учебници, по които ще се работи в училището през учебната 2025/2026 година.</p> <p>2. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от учениците и набелязване на мерки за подобряване на образователните резултати.</p> <p>3. Текущи.</p>	<p>Учители, възпитатели,</p>
	АПРИЛ	
6.	<p>1. Доклад на класните ръководители за готовността на учениците от IV-ти и VII-ми клас за външното оценяване.</p> <p>2. Разглеждане предложения за награждаване на ученици, изяви учители и родители по случай 24 май.</p> <p>3. Текущи.</p>	<p>Учители по предмети</p> <p>Възпитатели, учители</p>
	МАЙ	
7.	<p>1. Доклади на кл. ръководители на подг. група и 1 – 3 клас в начален етап за резултатите от УВП през годината.</p> <p>2. Обсъждане и приемане на предложения за награждаване на ученици за края на учебната 2024/2025 година</p> <p>3. Утвърждаване на график на дейностите, относно записване на ученици в I клас за учебната 2024/2025 година.</p> <p>4. Разглеждане на предложения за наказания на ученици.</p> <p>5. Утвърждаване на списък с ученици от начален етап, оставащи на допълнителна работа.</p> <p>6. Текущи.</p>	<p>Класни ръководители</p> <p>Възпитатели</p> <p>Директор</p>
	ЮНИ - ЮЛИ	
8.	<p>1. Доклади на класните ръководители на 5 - 7 клас за УВР .</p> <p>2. Доклад на ръководителите на сборна група ЦДО и общежитие.</p> <p>3. Анализ на резултатите от проведените НВО и изходни нива на учениците.</p> <p>4. Обсъждане и приемане на избиремите и факултативни часове и часът за спортни дейности за 2025/2026 уч. година.</p> <p>5. Текущи.</p>	<p>Класни ръководители и преподаватели възпитатели председатели на постоянни комисии</p>

<p>9.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет на изпълнението на решенията от предходните ПС. 2. Доклад за резултатите от процеса на обучение, възпитание и социализация през учебната година 3. Отчет на дейността на училищните комисии. 4.Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. 5. Обсъждане на задачите за подготовка на новата учебна година. 6. Обсъждане на проект за Списък-образец №1 за 2025/2026 учебна година. 7. Текущи. 	<p>Секретар на ПС Директор, Класни ръководители, Преподаватели, председатели на постоянни комисии</p>
<p>СЕПТЕМВРИ</p>		
<p>10.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 . Избор на секретар на ПС. 2. Приемане на план-график за работата на ПС. 3. Избор и приемане на формите на обучение и дневен режим на училището. 4. Приемане на училищен учебен план на класовете за 2025-2026 г. 5. Избор на временни комисии за изготвяне на училищни планове и програми за подготовка на учебната 2025/2026 г. 6. Текущи. 	<p>Директора</p>
<p>11.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приемане на годишен план на училището. 2. Приемане на актуализация на стратегия за развитие на училището през периода 2023 – 2028 година. 3. Актуализиране и приемане на училищните правилници за учебната 2025/2026 година. 4. Приемане на училищни програми за учебната 2025/2026 година. 5. Приемане плановете на училищните комисии. 6. Текущи. 	<p>Директора</p>